

# Regulamin uczestnictwa w projekcie w ramach projektu pn. „Aktywny Senior !”

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników projektu w zajęciach i wyjazdach w ramach projektu pn. „Aktywny Senior!” realizowanego przez Fundację Młodzi Propagują Sztukę.
2. Zadanie jest finansowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2021 rok „ŁÓDZKIE NA PLUS”.
3. Projekt realizowany jest w okresie 15 lipiec 2021- 31 grudzień 2021 r.
4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.

## §2

### Uczestnictwo i rekrutacja

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać mieszkańcy Gminy Wieruszów w szczególności osoby powyżej 60 roku życia.
2. Uczestnicy rekrutowani będą do jednej 15 osobowej grupy zajęciowo-wyjazdowej na podstawie prawidłowo wypełnionej deklaracji uczestnictwa dostarczonej osobiście do biura Klubu Seniora, ul. Kępińska 2A, 98-400 Wieruszów.
3. Osoba zakwalifikowana na zajęcia/wyjazdy staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym regulaminie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona kampanią promocyjną projektu/ na plakatach i stronie internetowej Gminy Wieruszów, Klubu Seniora, Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie oraz Wieruszowskiego Domu Kultury.
5. O zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie przez nich kryteriów określonych w §2 ust. 1. Ilość miejsc ograniczona.

## §3

### Zajęcia i warsztaty

1. Zajęcia odbywać się będą w obiektach na terenie Gminy Wieruszów, w szczególności obiektach Klubu Seniora, przy ul. Kępińskiej 2A oraz Gminnego Ośrodka Sportu i Turystyki w Wieruszowie, przy ul. Sportowej 4, wg ustalonego harmonogramu. Wyjazdy realizowane będą na terenie województwa łódzkiego.
2. Uczestnicy są zobowiązani do podpisania listy obecności na zajęciach i wyjazdach.
3. Uczestnik jest zobowiązany do informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa.
4. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.

5. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika.

## §4

### Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Młodzi Propagują Sztukę z siedzibą 98-300 Wieluń, Osiedle Stare Sady 18/10; reprezentowana przez Prezesa Marka Patyka, email: [fundacjamps@gmail.com](mailto:fundacjamps@gmail.com), dalej zwana Fundacją;

2) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się e-mailowo poprzez adres email: [fundacjamps@gmail.com](mailto:fundacjamps@gmail.com)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć/wyjazdów w ramach projektu pn. Aktywny Senior, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

w celu realizacji zajęć i wyjazdów w ramach projektu pn. Aktywny Senior;

4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Fundację, przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Fundacja.
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;

6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w w/wym. zajęciach i wyjazdach;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO: ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; fax: 22 531-03-00

9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

## §5

### Uczestnictwo w zajęciach w związku z zagrożeniem Covid-19

1. W zajęciach mogą brać udział jedynie osoby zdrowe, zgodnie z pisemnym oświadczeniem uczestnika, niemające objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

2. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem uczestnika w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, osoby nie powinny zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

3. Należy się zaopatrzyć w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na zajęciach w pomieszczeniach zamkniętych.

4. Podczas pobytu na zajęciach uczestników obowiązuje:

a) Dezynfekcja rąk za każdym razem przed wejściem do pomieszczeń wspólnych, sal dydaktycznych – wszędzie tam, gdzie płyny dezynfekujące zostały umieszczone.

b) Częste i dokładne mycie rąk z użyciem mydła zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami zwłaszcza przed i po korzystaniu z toalet.

c) Poruszanie się w swojej grupie zajęciowej i niemieszanie się z uczestnikami innych grup.

d) Zachowywanie bezpiecznego dystansu 2m, od uczestników innych grup.

e) Zgłaszanie informacji o złym samopoczuciu własnym lub innych uczestników.

f) Stosowanie zachowań prohygienicznych: -unikania dotykania dłońmi okolic oczu, nosa i ust- zakrywania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucenia chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk.

g) Dostosowanie się do wszystkich innych wytycznych związanych z zapobieganiem COVID-19.

5. Podczas posiłków na zajęciach/wyjazdach uczestników obowiązuje:

a) Obowiązkowa dezynfekcja rąk dostępnym płynem.

- b) Na czas posiłku zajęcie miejsca przy stole ze swoją grupą zachowując 2 metrowy dystans od innych grup.
- c) Obowiązkowa dezynfekcja rąk płynem dezynfekcyjnym przy wyjściu.
- d) W przypadku posiłków spożywanych podczas wyjazdów, przestrzeganie zasad i regulaminów zakładów gastronomicznych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Podpisanie przez uczestnika deklaracji uczestnictwa oznacza potwierdzenie znajomości i treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptację.
2. Organizator nie zapewnia uczestnikom opieki medycznej ani ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu uczestnika zajęć/wyjazdów.
4. Uczestnicy zajęć/wyjazdów zobowiązani są do stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia oraz koordynatora projektu, a także do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa
5. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu.